

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie**, ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów  
Wydział Inwestycji i Remontów, tel. 17 858 2806, fax 17 858 2885  
e-mail: [inwestycje@rz.policja.gov.pl](mailto:inwestycje@rz.policja.gov.pl) NIP: 813-02-69-288 REGON: 690316970

### **II. NAZWA ZADANIA**

**„Remont pomieszczeń biurowych w Komisariacie Policji w Nowej Dębie – cz. II”.**

### **III. OBIEKT**

**Komisariat Policji w Nowej Dębie**

### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji - **do 20 grudnia 2018 r.**

### **V. ZAKRES ROBÓT**

Remont pomieszczeń biurowych Komisariatu Policji – cz. II (prawe skrzydło budynku) polegający na wymianie posadzek, wymianie drzwi do dyżurki, wykonaniu sufitów podwieszanych, gładzi gipsowej i malowania ścian, wymianie lamp oświetleniowych i osprzętu elektrycznego, częściowej wymianie grzejników centralnego ogrzewania,

### **Zakres robót w sposób szczegółowy określa dokumentacja techniczna, tj.:**

1. Projekt wykonawczy „Remont pomieszczeń biurowych cz. II”
2. Przedmiary robót
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

### **VII. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

1. Wymagana jest wizja lokalna na obiekcie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymagane jest przedstawienie dokumentu, referencji potwierdzających że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w dokumencie winny być wymienione roboty budowlane branż odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wielkość obiektu oraz wartość robót.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykaże że dysponuje:
  - osobą posiadającą uprawnienia budowlane (wykonawcze) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej. Osoba ta musi posiadać wpis na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.
  - osobą posiadającą uprawnienia budowlane (wykonawcze) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Osoba ta musi posiadać wpis na listę Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych lub kierowaniu budową.

5. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości i rękojmi wykonane roboty na okres nie mniej, niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, winna być trwale spięta, a wszystkie jej załączniki ponumerowane i złożone ściśle wg spisu.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy wg zał. Nr 1,
  - 2) zbiorcze zestawienie wartości robót wg zał. Nr 2,
  - 3) kosztorys w wersji uproszczonej wraz z tabelą elementów scalonych,
  - 4) kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 5) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferuje tylko jedną niepodlegającą negocjacji cenę.
5. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym:
  - 1) nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu i faksu Wykonawcy,
  - 2) napisem: „Remont pomieszczeń biurowych w Komisariacie Policji w Nowej Dębie – cz. II”, numer postępowania: 26/WliR/2018
  - 3) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym oryginale.
  - 4) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy zaadresować w sposób następujący:

**Nazwa (firma) i adres,  
nr telefonu, faxu Wykonawcy**

**Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie  
Wydział Inwestycji i Remontów  
ul. Dąbrowskiego 30  
35-036 Rzeszów  
budynek B, pokój nr 103**

OFERTA na:  
**„Remont pomieszczeń biurowych w Komisariacie Policji w Nowej Dębie – cz. II”**  
numer: ZP/26/2018

Nie otwierać do dnia 23 lipca 2018 r. do godz. 11:15

6. Miejsce oraz termin składania ofert: Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów, budynek B, pokój nr 103 w terminie do dnia 23.07.2018 r., do godz. 11:00.
7. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz. 915).

8. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2014, poz. 121 ze zm.) i nie podlega zmianie w okresie realizacji i po jej zakończeniu z zastrzeżeniem możliwości wyłączenia przez Zamawiającego części robót z zakresu będącego przedmiotem umowy lub wstrzymania robót w trakcie realizacji.
9. W formularzu ofertowym, w tabeli, należy podać liczbowo i słownie: cenę netto (wynikającą z kosztorysu ofertowego) oraz wartość brutto oferty (tj. cenę netto z tabeli formularza ofertowego powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT).
10. Podstawą do wyliczenia ceny oferty musi być uproszczony kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów scalonych, przy czym poszczególne pozycje kosztorysowe należy przedstawić w cenach netto, a wartość podatku od towarów i usług uwzględnić przy obliczaniu wartości końcowej kosztorysu.
11. Kosztorysy ofertowe winny zawierać zestawienia materiałów oraz wykaz stawek i narzutów w kosztorysach wszystkich branż.
12. Wybrany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy dodatkowy komplet kosztorysów ofertowych w wersji uproszczonej i w wersji szczegółowej.
13. Cena oferty ma obejmować wszelkie koszty związane z ostateczną realizacją zamówienia, w tym koszty, o których mowa w § 4 ust. 4 Istotnych postanowień umowy.