

Rzeszów, 16.12.2016 r.

(miejscowość, data)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie realizacji zamówienia w oparciu o art. 4 p. 8 ustawy Pzp

do W N I O S K U Nr 06/ Śr / WliR / 2016 r.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Kod CPV	Nazwa sprzętu/usługi	Jm.	Ilość	Uwagi
1	90510000 - 5	Usługa usuwania i obróbki odpadów ropopochodnych z grupy 130508 z separatorów / osadników substancji ropopochodnych		1	Firma wykonująca serwis oświadcza że posiada potencjał kadrowy i techniczny oraz pozwolenie świadczenia usług na terenie kraju.
2	909131100- 1	Przegląd eksploatacji separatorów substancji ropopochodnych i dokonanie wpisu do książki eksploatacji separatora – według Rozporządzenia Ministra Środowiska z 24.07.2006r.			

### Informacje dodatkowe:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów z separatora /osadnika substancji ropopochodnych z grupy 130508, oraz przegląd separatora i dokonanie wpisu do książki eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami według Rozporządzenia Ministra Środowiska z 18.11.2014r. z obiektów KWP w Rzeszowie z/s stacja paliw płynnych Oddziału Prewencji Policji Zaczernie 187.

- Koszty transportu według zapytania

### 2. Wymagany termin realizacji:

- 28 grudnia 2016r.

### 3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (w przypadku, kiedy będzie zawierana np. długość gwarancji, częstotliwość zamówień, terminy dostaw itp.).

1. Zamawiający zleca Wykonawca przyjmuje do wykonania zobowiązanie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa :  
tj. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( DZ.U.2013r poz.21) , rozporządzenia Ministra Środowiska z 18.11.2014r. oraz aktami wykonawczymi wydanymi podstawie delegacji ustawowych.
2. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania odbiór oraz unieszkodliwienie odpadów ropopochodnych z grupy 130508 – w ilości 4.000 m<sup>3</sup> tak jak określił Zamawiający
3. Czyszczenie separatora / osadnika będzie wykonywane w zależności od wyników przeglądów eksploatacyjnych wykonanych zgodnie z zaleceniami wpisanymi w książkę eksploatacji separatora , ale nie rzadziej niż raz w roku.
4. Każdorazowa obsługa przeglądu lub czyszczenia separatora / osadnika będzie potwierdzona protokołem odbioru prac serwisowych separatora spisany przez pracownika Zamawiającego i upoważnioną osobę ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenia właściwych władz ochrony środowiska na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy na terenie kraju oraz jest wytwórcą odpadów powstających podczas czyszczenia separatorów w rozumieniu odpowiednich zapisów prawa ochrony środowiska oraz składa odpowiednie sprawozdania w zakresie wytwarzanych odpadów do Urzędu Marszałka województwa na terenie , wytwarzania odpadów.
6. Wykonawca wyznacza odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i prowadzenie dokumentacji związanej z niniejszą umową .
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie lub unieszkodliwienie odpadów od chwili ich przyjęcia.
8. Wykonawca przystępuje do realizacji zlecenia po wcześniejszym uzgodnieniu prac z Zamawiającym.

10. • Zamawiający wyznaczy odpowiedzialnego za realizację umowy i kontakty z Wykonawcą
11. • W przypadku nieuregulowania płatności w terminie przez Zamawiającego, Wykonawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia usług
13. • W przypadku trzykrotnego opóźnienia w wykonaniu czynności przewidzianej umową Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy
15. • Wysokość opłat za wykonanie usługi zostanie utrzymana na stałym poziomie w czasie trwania umowy – dopuszcza się jedynie zmianę w przypadku m.in. zmiany stawki VAT, oraz zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług ogłoszony ogółem za rok poprzedni w komunikacie Prezesa GUS
16. • Strony uzgadniają, że zmiany i uzupełnienia Umowy (inne niż określone) pod rygorem ich nieważności wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy.
17. • Niniejsza umowa zawarta będzie na czas określony z mocą obowiązywania od 01.02.2017r. do 31.01. 2021 roku.
18. • Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o każdej zmianie swojego adresu zaniechanie tego obowiązku oznaczać będzie, że korespondencja kierowana na dotychczas znany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną

4. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty (np. cena, termin realizacji, użyte materiały, długość gwarancji itp.). W przypadku gdy kryterium wyboru oferty nie będzie jedynie cena należy opisać sposób oceny np. wagi poszczególnych składowych oceny oraz wzór, na podstawie którego wyliczona zostanie ilość punktów itp.).

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena brutto * Utylizacji 1kg odpadu	70%
Koszt transportu	20%
Termin płatności faktury	10%

\* wartości dotyczące ceny muszą być podane w polskich złotych dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

• w kryterium „cena brutto” Zamawiający przyznał wagę 70 punktów odpowiadających 70% ogólnej oceny oferty. Najwyższą ilość punktów (w kryterium-cena) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena ofert dokonana zostanie według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 70 \text{pkt}$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy

C<sub>N</sub> – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C<sub>OB</sub> – cena brutto badanej oferty

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku



- w kryterium „ koszt transportu odpadów” Zamawiający przyznał wagę 20 punktów odpowiadających 20% ogólnej oceny oferty :
  - 20 punktów – do kwoty – 100,00 zł / brutto
  - 0 punktów – powyżej kwoty – 100.00 zł / brutto

Koszty związane z transportem Wykonawcy przedstawić ryczałtowo brutto + podatek VAT.

Jeżeli koszt transportu wliczony jest zakres usługi koszty transportu należy wpisać - 0

- w kryterium „ terminu płatności faktury” Zamawiający przyznał wagę 10 punktów odpowiadających 10% ogólnej oceny oferty:

- 20 punktów – termin płatności faktury wynoszący do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- 0 punktów – termin płatności faktury wynoszący 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej , spośród złożonych ważnych i nie podlegających odrzuceniu ofert. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.**

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odbioru odpadów niebezpiecznych z grupy 130508 przez Wykonawcę i zlecenia do utylizacji przez inną firmę.
- Wykonawcy , których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Komendy Wojewódzkiej Policji z tytułu niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na niniejsze zapytanie .

5.Miejsce, sposób, termin złożenia oferty (*np. osobiście, pocztą, faksem, e-mailem*).

**Komenda Wojewódzka Policji  
35- 036 Rzeszów ul. Dąbrowskiego 30  
NIP 813-02-69-288  
REGON : 690-316-970  
Tel.(017) 8582806 fax: (017) 8582885  
Budynek B pokój Nr 9**

**z dopiskiem „ Usługa utylizacji odpadów ropopochodnych”**

**e-mail: [jozef.ziemianin@rz.policja.gov.pl](mailto:jozef.ziemianin@rz.policja.gov.pl)**

**Termin składania ofert – do 28.12.2016 r. – do godziny 12.00**

6. osoba upoważniona do kontaktów (*imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres*).

**Józef Ziemianin – tel. ( 017 ) 8582128 w godzinach 7.30 – 14.30  
e - mail : [jozef.ziemianin@rz.policja.gov.pl](mailto:jozef.ziemianin@rz.policja.gov.pl)**

**Komenda Wojewódzka Policji  
35 – 036 Rzeszów ul. Dąbrowskiego 30  
budynek B pokój nr 9**

1. Dane, jakie musi zawierać oferta:

- a) dane wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, faks, e – mail, osoba upoważniona do kontaktu),
- b) cena netto, brutto, stawka i kwota VAT – wyrażone liczbowo i słownie,
- c) adnotacja na ofercie „*Akceptuję istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy*” w przypadku, gdy umowa będzie zawierana,
- d) załączniki np. kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, decyzję zezwalającą na utylizację odpadów wyszczególnionych w zaproszeniu zgodnie z ustawą z dn. 14.12.2012r. o odpadach (DZ.U.2013 poz.21) i ustawą z dn. 21.04.2001r Prawo ochrony środowiska (DZ.U.2016r.poz.672) (*obligatoryjnie przy zawieraniu umowy*), itp.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę:  
telefonicznie i ogłoszenie w BIP- KWP
3. Inne istotne elementy zamówienia lub oferty:  
brak

SPECJALISTA  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Rzeszowie

.....  
*Janusz Ziemiński*

(czytelny podpis lub zaparafowana pieczęć  
osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW  
KWP W RZESZOWIE

.....  
*Beata GOLDA*

(podpis kierownika jednostki/komórki zaopatrującej)