

Rzeszów, 06.10.2016r.  
(miejscowość, data)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie realizacji zamówienia w oparciu o art. 4 p. 8 ustawy Pzp

do **WNIOSKU Nr 27/ WliR / 2016**

1. Opis przedmiotu zamówienia.  
**„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania: Posterunek Policji w Polańczyku – przebudowa i modernizacja obiektu”**  
w dwóch etapach:
  - 1) **ETAP I** – opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego sieci strukturalnej,
  - 2) **ETAP II** – opracowanie projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji, innych opracowań niezbędnych do realizacji zadania.


KOD CPV: 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi → **Załącznik Nr 1**
2. Wymagany termin realizacji:
  - 1) dla ETAPU I – do dnia **20.12.2016r.**,
  - 2) dla ETAPU II – do dnia **15.03.2017r.**
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (w przypadku, kiedy będzie zawierana np. długość gwarancji, częstotliwość zamówień, terminy dostaw itp.).  
**wg Załącznika Nr 2**
4. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty (np. cena, termin realizacji, użyte materiały, długość gwarancji itp.)  
**cena łączna oferty, doświadczenie**
5. Miejsce, sposób, termin złożenia oferty (np. osobiście, pocztą, faksem, e-mailem).  
**osobiście, faksem (17) 858-28-85 lub e-mailem na adres: [inwestycje@rz.policja.gov.pl](mailto:inwestycje@rz.policja.gov.pl) w terminie do dnia 11.10.2016r. do godz. 9:00**
6. Osoba upoważniona do kontaktów (imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres).  
**Halina Bobola, tel. (17) 858-21-77, tel. kom. 510 997 143, Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 30 bud. "B" pok.108**
7. Dane, jakie musi zawierać oferta:
  - a) dane wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, faks, e – mail, osoba upoważniona do kontaktu),
  - b) cena netto, brutto, stawka i kwota VAT – wyrażone liczbowo i słownie,
  - c) adnotacja na ofercie „Akceptuję istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy” w przypadku, gdy umowa będzie zawierana,
  - d) ~~załączniki np. kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (obligatoryjnie przy zawieraniu umowy), itp.~~
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawcę: (~~pisemnie pocztą, faksem, telefonicznie, e – mailem itp.~~) – **rozstrzygnięcie na stronie internetowej Zamawiającego**

9. Inne istotne elementy zamówienia lub oferty:

- a) Oferent do oferty musi dołączyć co najmniej 1 dokument potwierdzający zrealizowanie usług projektowych dotyczących obiektów użyteczności publicznej odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (np. referencje, potwierdzenie wykonania usługi, protokół odbioru).
- b) Oferent do oferty winien dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wykaz projektantów w poszczególnych branżach tj. architektonicznej, budowlanej, instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia.
- c) Oferent przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z obiektem w Polańczyku i do oferty winien załączyć potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (**Załącznik Nr 4**) – potwierdzenie musi być podpisane przez przedstawiciela Zespołu Prewencji w Polańczyku albo przedstawiciela inwestora z KWP w Rzeszowie. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z kierownikiem Zespołu Prewencji w Polańczyku tel. 13 46 87 372 albo z osobą upoważnioną do kontaktów (tel. w pkt 6).


10. Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia umowy,
- Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 4 – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.

GLÓWNY SPECJALISTA  
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW  
KWP W RZESZOWIE  
  
mgr inż. Halina BOBOLA

06.10.2016r.

(czytelny podpis lub zaparafowana pieczęć  
osoby sporządzającej zapytanie ofertowe)

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW  
KWP W RZESZOWIE  
  
Beata GOLDA

.....  
(podpis kierownika jednostki/komórki zaopatrującej)