

UMOWA Nr 23 /WliR / 2016

Zawarta w dniu w Rzeszowie, pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie, 35-36 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 30,

NIP: 813-02-69-288; REGON: 690316970;

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

insp. Tadeusz Szymanek – Zastępca Komendanta Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie
a

.....
NIP: ; REGON: ;

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia w dniu r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r., stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektową:

„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania: Posterunek Policji w Chorkówce – przebudowa i modernizacja obiektu”.

2. Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej składającej się z:
 - 1) **projektu budowlanego** sporządzonego w oparciu o obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) i spełniającego wymagania określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. D20160290 z dnia 8 marca 2016r.) - w liczbie 5 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD, pliki w formacie „PDF” o maksymalnej objętości do 10 MB oraz w programie AUTOCAD 2000 lub kompatybilnym),
 - 2) **projektów wykonawczych** sporządzonych w oparciu o obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129) w liczbie 5 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD, pliki w formacie „PDF” o maksymalnej objętości do 10 MB oraz w programie AUTOCAD 2000 lub kompatybilnym),

- 3) **kosztorysu inwestorskiego** (sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej) w oparciu o rozporządzenie (rozdział 2 – *Metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego*) Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD). Kosztorys dla dokumentacji dotyczącej termomodernizacji musi być rozdzielony na koszty kwalifikowane i koszty niekwalifikowane.
 - 4) **przedmiaru robót**, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w obwieszczeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (§ 6-10 ww. rozporządzenia) – w liczbie 5 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD). Przedmiar dla dokumentacji dotyczącej termomodernizacji musi być rozdzielony na roboty kwalifikowane i roboty niekwalifikowane.
 - 5) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)**, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót; STWiOR będąca przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania określone w § 13 i 14 obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - 6) **informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** – w liczbie 5 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD),
 - 7) opracowań wyjściowych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia np. m.in. zaktualizowanych map do celów projektowych i innych dokumentów.
4. W ramach projektów branżowych ujęte zostaną wytyczne określone w Załączniku Nr 1 oraz wynikające z bezpośrednich uzgodnień na etapie wykonywania dokumentacji projektowej. .
 5. Projekty muszą zawierać opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, w tym uzgodnienie rzeczoznawcy MSW ds. sanitarno-higienicznych, bhp oraz uzgodnienia branżowe.
 6. Dokumentację projektową oprócz formy tradycyjnej należy opracować w formie elektronicznej w jednym komplecie w programie AUTOCAD 2000 lub kompatybilnym oraz formacie „PDF” (pliki o maksymalnej objętości do 10 MB) i przekazać na płycie CD.
 7. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy opracować w programie NORMA 3 lub kompatybilnym.

8. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy opracować w programie Microsoft Word.

§ 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zapewniający wykonanie inwestycji zgodnie z ustaleniami, wymaganiami Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku z niżej wyszczególnionymi dokumentami:
 - 1) europejskimi aprobatami technicznymi,
 - 2) wspólnymi specyfikacjami technicznymi,
 - 3) Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie,
 - 4) normami państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
 - 5) Polskimi Normami wprowadzającymi normy międzynarodowe,
 - 6) Polskimi Normami,
 - 7) polskimi aprobatami technicznymi.
2. W dokumentacji będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie państw Unii Europejskiej.
3. Przekazana dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z umową i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
 - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 4) posiada uzgodnienia właściwych służb Zamawiającego,
 - 5) przedmiar i kosztorys inwestorski obejmują całkowity zakres i koszt realizacji zadania wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów niezbędnych do wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego;
 - 2) rozliczenie się z otrzymanych od Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 3) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
 - 4) wykorzystanie materiałów otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie do opracowania przedmiotu umowy,
 - 5) nieprzekazywanie osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 6) sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją, w trakcie jej realizacji.

§ 3

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na Jego pisemne wystąpienia w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,
 - 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie,
 - 3) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, materiałów, opracowań i ekspertyz potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy,
 - 5) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca rozpocznie wykonywanie dokumentacji następnego dnia po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy nastąpi w terminie: **do dnia 12.12.2016 r.**,

§ 5

1. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35 – 036 Rzeszów.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji, przystąpi do sprawdzania przekazanej dokumentacji, które zakończy się w terminie 7 dni roboczych albo podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi pisemne zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony umowy ustalą protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w dokumentacji, których termin wykonania ustala Zamawiający. Termin ten nie może być dłuższy niż sześć dni roboczych. Rażące błędy w dokumentacji (wg uznania Zamawiającego) wykryte na etapie sprawdzania dokumentacji, stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 2).
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy. W protokole zdawczo – odbiorczym należy wpisać osobę będącą przedstawicielem Wykonawcy, która to będzie pełniła nadzór autorski, w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę przekazania dokumentacji do Zamawiającego potwierdzoną w protokole przekazania dokumentacji.
7. Po wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag, staje się ona własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb z wykonanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy lub jej części. Wykonawca oświadcza, że przenoszone prawa autorskie

i prawa pokrewne do dokumentacji nie są w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.

9. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 8, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalania całości lub części dokumentacji na jakimkolwiek nośniku,
 - 2) zwielokrotnianie całości lub części dokumentacji jakąkolwiek techniką,
 - 3) wprowadzanie całości lub części dokumentacji do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
 - 4) umieszczanie całości lub części dokumentacji w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 5) wykonywanie na podstawie całości lub części dokumentacji prac przez Wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego,
 - 6) rozpowszechnianie całości lub części dokumentacji w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego,
 - 7) dokonywanie modyfikacji i aktualizacji całości lub części dokumentacji.
10. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację lub jej część w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 3 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
11. Jeżeli podczas eksploataowania dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono zaktualizowaną dokumentację.
13. Ewentualne zmiany i uzupełnienia dokumentacji wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

§ 6

Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy.

§ 7

1. Termin trwania nadzoru autorskiego ustala się na okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia prac komisji odbioru robót budowlanych.
2. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Czynności nadzoru autorskiego obejmują w szczególności:

- 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z projektami w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
- 2) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorze etapów robót,
- 3) udział w odbiorze końcowym robót budowlanych,
- 4) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie projektów,
- 5) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do materiałów i rozwiązań technicznych ujętych w projektach,
- 6) dokonywanie bezpłatnych poprawek i zmian w projektach wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony, na podstawie oferty Wykonawcy, której kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w formie ryczałtu na ogólną kwotę netto w wysokości: zł , plus obowiązujący podatek VAT 23% tj. zł, co stanowi cenę ryczałtową brutto w wysokości : zł , (słownie złotych:).
2. Za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 i 7, w wysokości: zł netto, plus obowiązujący podatek VAT 23 % tj. zł, co stanowi cenę ryczałtową brutto w wysokości:, (słownie złotych:), za jeden nadzór wraz z dojazdem i powrotem.
3. Powyższa cena zawiera w sobie koszt opracowań w formie elektronicznej, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, pełnienie nadzoru autorskiego oraz koszty wszystkich uzgodnień.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia prac projektowo – kosztorysowych objętych niniejszą umową.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, nastąpi w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) za opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 1, w wysokości określonej w ust. 1, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji, o której mowa w § 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
 - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 i 7, w wysokości określonej w ust. 2, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany (przez Zamawiającego i Projektanta) protokół odbioru robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT ze stawką VAT obowiązującą w dniu

wystawienia faktury. Wspomniana zmiana wynagrodzenia nie wymaga zmiany umowy poprzez pisemny aneks.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).
2. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w opracowanej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie przejmowania, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie pięciu dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczania kar umownych, określonych w § 10 umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji na prace będące przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy o miesiąc ponad okres gwarancji.
5. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez komisję Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 umowy, a jeżeli opóźnienie wyniesie ponad 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu uzupełnień i poprawek, o których mowa w § 5 ust. 3 i w § 9 ust. 2 – w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 umowy, a jeżeli opóźnienie wyniesie ponad 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
4. Strony ustalają, że zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków nadzoru autorskiego, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie, nie rozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez strony terminie, Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac objętych umową, liczonej od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego (pisemnie/ e- mail/faks) ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 .

2. W przypadku powstania szkód Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 12

1. Zmiana terminu umowy może nastąpić jedynie w przypadku wydłużenia ustawowych terminów przez organy administracyjne wydające niezbędne uzgodnienia i warunki, pod warunkiem złożenia dokumentów przez Wykonawcę w odpowiednim czasie, uwzględniającym założone w umowie terminy.
2. W celu ewentualnej zmiany terminu umowy należy przedstawić pisemne potwierdzenie złożenia potrzebnych do realizacji umowy dokumentów do urzędów lub osób cywilnych.

§ 13

1. Jako koordynatora w zakresie wykonywania dokumentacji Zamawiający wyznacza:
Halina Bobola, nr tel. 17 858 21 77
2. W imieniu Wykonawcy nadzór nad pracami wynikającymi z treści niniejszej umowy sprawować będzie:, nr tel.
3. Zmiana osób wyznaczonych do koordynacji może być dokonana pisemnie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego jedynie w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach: śmierci lub choroby lub innych udokumentowanych pisemnie ważnych przyczyn.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w stosunku do treści oferty, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) wydłużenia terminu realizacji o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) siły wyższej,
 - b) wydłużenia ustawowych terminów przez organy administracyjne wydające niezbędne uzgodnienia i warunki, pod warunkiem złożenia dokumentów przez Wykonawcę w odpowiednim czasie, uwzględniającym złożone w umowie terminy,
 - 2) zmian kluczowych specjalistów:
 - a) na wniosek Wykonawcy z powodu:
 - śmierci, choroby lub z powodu innych zdarzeń losowych dotyczących kluczowego specjalisty,
 - nie wywiązywania się kluczowego specjalisty z obowiązków wynikających się z umowy,
 - jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja itp.),
 - b) na żądanie Zamawiającego, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy; zmiany takiej Wykonawca winien dokonać w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku zmiany ww. osób, kompetencje nowych osób muszą odpowiadać zakresem osobom zmienianym.

- 3) w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie podpisania umowy wywołującej potrzebę zmian treści umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem części usługi przedstawionej w ofercie do realizacji w ramach podwykonawstwa.
2. W przypadku powierzenia wykonania części opracowania projektu innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia przed podpisaniem umowy kopii umów z podwykonawcą, określających zakres przedmiotu umowy realizowany przez inne podmioty,
 - 2) koordynacji prac podwykonawców i odpowiedzialności za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.

§ 16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy składając Wykonawcy oświadczenie formie pisemnej.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.

§ 17

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości brutto umowy, co stanowi kwotę zł (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. W przypadku należytego wykonania umowy kwota 70 % wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
9. Kwota 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócona na pisemny wniosek (zawierający aktualny numer konta bankowego) Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego (t.j. D20160290 z dnia 8 marca 2016 r.), Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 19

Do rozstrzygania sporów wynikających z umowy właściwym jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: